

Pravidla ochrany osobních údajů

ve společnosti Pražská strojírna a.s., IČO: 60193298,
se sídlem Mladoboleslavská 133, 190 17 Praha 9 - Vinoř, zapsané v obchodním
rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2318

Naše společnost při své činnosti využívá osobní údaje svých zákazníků, obchodních partnerů, jejich zástupců anebo zaměstnanců, návštěvníků areálu, ve kterém působíme, i osobní údaje našich zaměstnanců, případně uchazečů o zaměstnání, a členů našich orgánů.

S osobními údaji nakládáme zcela v souladu s platnou právní úpravou, tj. s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „Nařízení GDPR“), a souvisejícími vnitrostátními právními předpisy.

V tomto dokumentu poskytujeme informace o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, za jakým účelem, jak je využíváme, co děláme pro to, aby byly v bezpečí, a jaká práva lze vůči nám uplatnit.

Základní pojmy

Osobní údaj – jakákoliv informace, která sama o sobě nebo v kombinaci s jinými informacemi může vést k identifikaci konkrétní osoby (tzv. subjektu údajů):

- (a) obecné – jméno, příjmení, pohlaví, věk, osobní stav, občanství, národnost, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, fotografie, kamerový záznam, údaje o vzezření osoby, cookie, uživatelské jméno, IP adresa, pracovní pozice, mzda, apod.;
- (b) zvláštní kategorie údajů – rasa anebo etnický původ, politické názory, náboženské vyznání a filozofické přesvědčení, členství v odborech, zdravotní stav, sexuální orientace, trestní delikty a pravomocná odsouzení, údaje dětí, genetické a biometrické údaje.

Správce – osoba (subjekt) určující účel a způsob zpracovávání osobních údajů, tj. naše společnost.

Zpracovatel – osoba (subjekt), která zpracovává osobní údaje jménem správce, tj. naše společnost, případně jiný naší společností pověřený subjekt (právnícká či fyzická osoba).

Subjekt údajů – fyzická osoba, které se osobní údaj týká (zaměstnanec naší společnosti, zástupce či zaměstnanec obchodního partnera naší společnosti, návštěvník areálu naší společnosti, apod.).

Zpracování osobních údajů – jakákoliv operace či soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, ať již s nebo bez pomoci automatizovaných postupů (shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení, pozměnění, vyhledávání, nahlédnutí, zpřístupnění přenosem, použití, šíření, jiné zpřístupnění, seřazení, zkombinování, omezení, výmaz, zničení).

Kontaktní osoba

Nemáme povinnost mít tzv. DPO (tj. pověřence). Veškeré dotazy, žádosti nebo námítky týkající se zpracování či ochrany osobních údajů nicméně zodpoví pověřený zaměstnanec naší společnosti:

Ing. Renáta Sýkorová

Pražská strojírna a.s.
Mladoboleslavská 133
190 17 Praha 9 - Vinoř
tel.: +420 283 112 306
fax: +420 284 820 493
gsm: +420 606 754 660
e-mail: renata.sykorova@pstroj.cz

Zpracovávané osobní údaje

Bez souhlasu subjektu údajů

- : Identifikační údaje – osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci, např. jméno, příjmení, titul, datum narození, průkaz totožnosti, adresa bydliště, podpis, přihlašovací údaje k aplikacím naší společnosti, apod.
- : Kontaktní údaje – údaje umožňující osobu kontaktovat, např. telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní (doručovací) adresa, apod.
- : Další osobní údaje – údaje o nákupech a naší obchodní spolupráci, např. historie obchodů, platební údaje, bankovní spojení, apod.
- : Údaje o vstupech do areálu naší společnosti – jméno a příjmení vstupující osoby, název společnosti, za kterou osoba jedná, SPZ osobního vozidla, pokud osoba přijíždí,
- : Kamerové záznamy – v případě pohybu ve snímaných prostorách naší společnosti.
- : Údaje shromažďované o zařízeních v souvislosti s využíváním aplikací naší společnosti – při využívání našich web stránek či aplikací používáme ke shromažďování a ukládání informací různé technologie k identifikaci prohlížeče osoby a zařízení (soubory cookies a podobné technologie), shromažďujeme údaje o zařízení (IP adresa anebo jiné jedinečné identifikátory zařízení osoby, model hardware, verze operačního systému, údaje o mobilní síti, protokoly serverů, adresa internetového protokolu, apod.), údaje o poloze (IP adresa, systém GPS, přístupové body sítě WI-FI nebo vysílač mobilních sítí).
- : Údaje o využívání zákonných práv osob a evidence jejich uplatnění vůči naší společnosti.
- : Další údaje, jejichž zpracování naší společností ukládá právní předpis ČR nebo EÚ.

Se souhlasem subjektu údajů

Naše společnost v některých případech může zpracovávat výše uvedené osobní údaje, popřípadě i jiné, na základě výslovného souhlasu osoby. Rozsah zpracovávaných osobních údajů je v takovém případě specifikován v uděleném souhlasu. Souhlas je možné kdykoliv odvolat.

Účely zpracování osobních údajů

V souladu s platnou právní úpravou naše společnost shromažďuje a zpracovává osobní údaje pro předem určený účel a pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu.

Bez souhlasu subjektu údajů

- : Pro účely plnění smlouvy, kterou s naší společností osoba uzavřela. Z této smlouvy vyplývá, jaké údaje musíme zpracovávat, abychom mohli dostát smluvním závazkům a plnit, co nám v souvislosti s takovou smlouvou ukládá zákon (např. zákon o účetnictví, daňový řád, zákoník práce, apod.). Tento účel a zákonný důvod zpracování se vztahuje i na přípravu smlouvy, jednání o podmínkách smlouvy či vedení výběrového řízení.
- : Pro účely plnění zákonných povinností (např. zákon o účetnictví, daňový řád, zákoník práce, zákon o DPH, zákon o spisové a archivační službě, apod.).
- : Pro účely bezpečnosti a řízení rizik – v případech, kdy to ukládá právní předpis, či z důvodu ochrany oprávněných zájmů naší společnosti jsou zpracovávány osobní údaje v nezbytném rozsahu za účelem zajištění bezpečnosti v areálu naší společnosti, ochrany našeho majetku, předcházení a odhalování podvodného nebo škodného jednání, atd.
- : Pro účely výkonu nebo obhajoby našich právních nároků – jsme-li nuceni vymáhat svá práva či je hájit v soudním, správním či jiném obdobném řízení, použijeme nezbytné osobní údaje.

- : Pro účely interní správy naší společnosti – naši zaměstnanci zpracovávají osobní údaje rovněž při plnění svých pracovních povinností a úkolů v rámci nastavených interních procesů naší společnosti. Důvodem je např. vnitřní správa naší činnosti, vytváření reportů o činnosti naší společnost anebo jednotlivých zaměstnanců, snaha o optimalizaci interních procesů nebo potřeba proškolení zaměstnanců.

Se souhlasem subjektu údajů

Se souhlasem osoby lze zpracovávat osobní údaje také pro jiné účely (marketing, apod.). V takových případech je účel shromáždění a dalšího nakládání s osobními údaji jednoznačně specifikován v uděleném souhlasu. Souhlas je možné kdykoliv odvolat.

Použití osobních údajů pro jiný účel, než pro které byly shromážděny

Naše společnost je v některých případech oprávněna zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny. Tak je tomu, zejména pokud osobní údaje shromáždíme pro účely plnění smlouvy a právní předpis nám následně ukládá, jak dlouho musíme údaje uložit (např. dle zákona o účetnictví musíme faktury na cenu za poskytnuté zboží nebo službu archivovat po dobu 10 let, i když už údaje pro účely plnění smlouvy nepotřebujeme). Anebo naše společnost shromažďuje osobní údaje o svých zaměstnancích pro plnění zákonných povinností a poté z důvodu vzniku havárie anebo jiné mimořádné události včetně zneužití nebo poškození majetku naší společnosti zpracováváme shromážděné osobní údaje (zejména identifikační údaje zaměstnance, který se na mimořádné události podílel, anebo ji přímo způsobil) pro účely šetření těchto událostí či v případě vzniku sporu pro účely vymáhání svých právních nároků nebo k hájení svých práv.

Zdroje získávání osobních údajů

- : Od subjektu údajů, případně jako osoby povinné údaje uvést pro splnění právní povinnosti, a to při jednání o uzavření smlouvy či jiné dohody či při vyplnění vstupního dotazníku.
- : Z kamerového systému naší společnosti a evidence vstupů a vjezdů do našeho areálu.
- : Od poskytovatelů telekomunikačních služeb nebo jiných služeb využívaných naší společností při své činnosti anebo při plnění povinností naší společnosti (rozúčtování hovorů služebními telefony, využívání služebního vozidla, apod.).
- : Od dalších subjektů, pokud to výslovně umožňuje nebo ukládá právní předpis (údaje zaslané orgány veřejné moci do datové schránky společnosti anebo sdělené v rámci soudního sporu, údaje od pojišťovny či poskytnuté odborovou organizací za dodržení zákonných podmínek), či pokud osoba tomuto dalšímu subjektu dala svůj souhlas k předání informací o sobě.
- : Pro vnitřní administrativní účely si můžeme předávat údaje s mateřskou společností.
- : Z otevřených či veřejně dostupných zdrojů – jako jsou veřejně dostupné rejstříky a evidence, internetové stránky či inzerce – v případě je-li to nezbytné pro ochranu práv a oprávněných zájmů společnosti či třetí osoby, např. při ověření aktuálnosti údajů, za účelem komunikace.

(Ne) povinnost předávat osobní údaje

Zpracováváme-li osobní údaje na základě souhlasu osoby, je jejich předání zcela dobrovolné.

Zpracováváme-li osobní údaje v souvislosti se smlouvou či dohodou, kterou osoba s námi uzavřela, může se tato dobrovolně rozhodnout, zda smlouvu uzavře anebo nikoli. Pokud k uzavření smlouvy došlo, pak je povinnost předat nám informace nezbytné k plnění smlouvy. Bez těchto informací nemůžeme dohodnuté plnění poskytnout.

Je-li důvodem shromáždění a dalšího zpracování osobních údajů plnění právních povinností nebo ochrana našich oprávněných zájmů, pak je povinnost nám osobní údaje poskytnout. Vždy nicméně žádáme pouze údaje potřebné pro splnění vymezeného účelu.

Ochrana osobních údajů

Naše společnost v souladu s platnou právní úpravou zabezpečuje osobní údaje, se kterými nakládá, pomocí veškerých vhodných technických, organizačních a bezpečnostních opatření, aby s přihlédnutím k povaze, rozsahu a účelům zpracování a k pravděpodobným rizikům zajistila nejvyšší možnou úroveň ochrany. Máme zavedeny bezpečnostní a kontrolní mechanismy ve snaze zabránit neoprávněnému přístupu nebo přenosu údajů, jejich ztrátě, zničení nebo jinému možnému zneužití.

Zaměstnanci nebo pověřeni zástupci naší společnosti, kteří mají k Vaším osobním údajům přístup, jsou vázáni povinností mlčenlivosti. K Vaším osobním údajům mají přístup pouze ti zaměstnanci, kteří vykonávají potřebné činnosti k zajištění shora vyjmenovaných účelů, přičemž vždy mají přístup pouze k údajům nezbytným pro to, aby mohli vykonávat svoji práci.

Pokud údaje předáváme třetím osobám, pak jsou rovněž tyto osoby zavázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti. Snažíme se současně vybírat pouze takové partnery, kteří jsou dostatečně důvěryhodní a zabezpečují předávané osobní údaje.

Společnost zpracovává osobní údaje manuálně i automatizovaně, zejm. ve svých zabezpečených PC systémech a PC systémech zpracovatelů (např. v našem systému, v rámci aplikace Outlook, pokud jde o e-maily, v našem účetním systému, pokud jde o údaje nutné pro fakturaci, apod.). Písemnosti naše společnost uchovává ve své kartotéce, která je potřebně zabezpečena.

Předávání osobních údajů

- : Zpracovatelům – většinu činností zpracování provádí naše společnost pomocí vlastních sil, v některých případech nicméně využíváme služeb třetích osob (dále jen „zpracovatelé“). Při výběru těchto specializovaných externistů naše společnost vybírá po pečlivém zvážení takovou osobu, která poskytuje maximální záruky zabezpečení předávaných osobních údajů. V rámci smluv o zpracování se snažíme zpracovatele zavázat, aby poskytoval alespoň stejnou úroveň ochrany předaných osobních údajů, jakou poskytuje naše společnost, a současně zpracovatele zavazujeme k povinnosti mlčenlivosti. Zpracovatel je dále oprávněn nakládat s předanými údaji výhradně pro účely výkonu činnosti, jíž byl naší společností pověřen. I při využívání cloudových uložišť je zajištěna úroveň ochrany vyžadovaná platnou právní úpravou.

Zpracovatelé jsou např.:

- dodavatelé software služeb a aplikací (personální a účetní systém, apod.),
 - poskytovatelé IT služeb, aplikací a cloudových uložišť,
 - poskytovatelé účetních služeb,
 - poskytovatelé archivačních služeb,
 - právní zástupce, případně subjekty vymáhající naše pohledávky,
 - marketingové agentury,
 - finanční a daňoví poradci, auditoři.
- : Naším obchodním partnerům – pokud někoho dalšího pověříme výkonem určité činnosti, která tvoří součást našich služeb, může být nezbytné předání osobních údajů. Takové subjekty se samy stávají správcem Vašich osobních údajů (zejména dopravce nebo Česká pošta).
 - : Naším poradcům – pokud je to nezbytné za účelem poskytování poradenských služeb naší společnosti nebo je-li to nezbytné pro ochranu práv a zájmů naší společnosti (např. právnímu zástupci, daňovému či ekonomickému poradci, poradci bezpečnosti a zajištění sítě, auditorům, pojišťovně či pojišťovně brokerovy, bance, soudům, soudním exekutorům, atd.).
 - : Mateřské společnosti – některé osobní údaje můžeme předat naší mateřské společnosti (např. členové našich orgánů), a to především za účelem vnitřní správy a reportingu. Účelem však může být i usnadnění uzavírání smluv, poskytování plnění či řešení některých záležitostí.

- : Státním orgánům, resp. dalším subjektům v případech, kdy to naší společnosti ukládá právní předpis (např. orgány státní správy, orgány dohledu, orgány činné v trestním řízení, soudy, exekutoři, notáři, insolvenční správci).
- : Se souhlasem osoby mohou být osobní údaje poskytnuty i dalším subjektům.
- : Naše společnost je oprávněna předat osobní údaje v rámci EÚ v souladu se zásadou volného pohybu osob bez omezení. Naše společnost je oprávněna předat osobní údaje i mimo EÚ, např. pokud zpracovatel zpracovává osobní údaje v počítačovém programu, jehož servery jsou či se nacházejí v zemích mimo EÚ, či pokud příslušnou službu či produkt v požadované kvalitě poskytuje pouze obchodní partner ze zemí mimo EÚ. Naše společnost požaduje ve všech těchto případech v souladu s Nařízením GDPR od svých obchodních partnerů zajištění nejméně stejné úrovně ochrany předaných osobních údajů, jakou sama poskytuje. Naše společnost k předání osobních údajů přistoupí pouze za poskytnutí adekvátní záruky a za podmínky, že budou k dispozici vymahatelná práva subjektu údajů a jeho účinná ochrana.

Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytnou pro splnění účelu, pro který byly shromážděny nebo navazujícího jiného účelu. Velkou část osobních údajů budeme zpracovávat po celou dobu trvání smluvního vztahu, protože účel zpracování po celou tuto dobu trvá.

Ve většině případů právní předpis přímo stanoví, jak dlouho musí být některé osobní údaje zpracovávány - např. údaje v účetnictví po dobu 10 let, apod.

Pokud právní předpis přímo nestanoví konkrétní dobu, po níž musí být osobní údaje zpracovány, máme za to, že účel zpracování trvá, a budeme tedy osobní údaje zpracovávat po dobu, kdy hrozí uplatnění právních nároků vůči společnosti (zpravidla 10 letá promlčecí lhůta) a ještě 1 kalendářní rok po zániku všech hrozících právních nároků (zpravidla 11 let po zániku smluvního vztahu).¹

Kamerový záznam je uchováván po dobu 5 dnů od jeho pořízení, nevystane-li po pořízení záznamu potřeba jeho delšího uchování nebo uchovávání (např. v případě, kdy kamerový záznam zachytí škodní jednání, v případě vzniku sporu a následné potřeby vymáhání našich právních nároků či hájení práv). Záznamy z knihy návštěv uchováváme po dobu 12 měsíců, nevystane-li po pořízení záznamů potřeba jejich delšího uchování či uchovávání (např. v případě nastání havárie anebo jiné obdobné mimořádné události). Pro zaměstnance naší společnosti máme zaveden docházkový (čipový) systém, přičemž záznamy z tohoto systému uchováváme po dobu 3 let, nevystane-li po pořízení záznamů potřeba jejich delšího uchování anebo uchovávání (např. v případě vzniku sporu a potřeby vymáhání právních nároků naší společnosti či hájení práv).

Pokud osobní údaje zpracováváme na základě souhlasu osoby, budeme je zpracovávat po dobu uvedenou v souhlasu nebo do odvolání souhlasu.

Práva subjektu údajů

: Právo na informace a vysvětlení

Naše společnost je povinna poskytnout stručně, transparentně a srozumitelně informace uvedené v tomto dokumentu. Pokud Vám kterékoliv ustanovení tohoto dokumentu není jasné nebo není pro Vás zcela srozumitelné, neváhejte se na nás obrátit.

¹ Osobní údaje uchováme ještě po dobu 1 roku po uplynutí promlčecích nebo prekluzivních lhůt proto, abychom měli jistotu, že ani v poslední den lhůty nebyla k soudu či jinému orgánu podána proti naší společnosti žádná žaloba či stížnost.

: **Právo odvolat souhlas**

V případech, kdy údaje shromažďujeme a zpracováváme na základě uděleného souhlasu, má osoba právo tento souhlas kdykoliv odvolat. Poskytnutí souhlasu je zcela dobrovolné. Pokud je souhlas odvolán, nemá to vliv na ty činnosti zpracování, které již proběhly v době, kdy byl údaj platně udělen, ani na ty činnosti zpracování, které je naše společnost z důvodu dříve uděleného souhlasu a již provedených činností zpracování povinna učinit (z důvodu dodržování právních povinností nebo ochrany našich oprávněných zájmů).

Odvolání souhlasu je bezplatné a lze jej učinit prostřednictvím naší kontaktní osoby (viz výše).

: **Právo na přístup k osobním údajům**

Máte právo získat od naší společnosti potvrzení, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje naší společností zpracovávány. Pokud je tomu tak, poskytneme Vám veškeré související informace v rozsahu požadovaném článkem 15 Nařízení GDPR.²

Aby bylo zajištěno, že toto právo nebude zneužito jinou osobou, a abychom zabránili tomu, že osobní údaje předáme cizí osobě, jsme povinni ověřovat totožnost osoby, která uplatňuje právo na přístup, a to způsobem popsáním níže.

: **Právo vznést námitku**

Pokud osobní údaje zpracováváme pro účely oprávněných zájmů naší společnosti či třetí strany, máte právo vznést proti takovému zpracování námitku, a to v případech, kdy to odůvodňuje Vaše konkrétní situace – tedy v případě, kdy samotné zpracování je přípustné, ale na Vaší straně existují konkrétní důvody, proč přesto nechcete, aby zpracování probíhalo.

Naše společnost bude muset přezkoumat prováděné zpracování. Takové osobní údaje nebude dále zpracovávat, pokud nebudou dány závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převáží nad Vaším zájmem na ochranu soukromí či jinými zájmy, právy a svobodami, nebo pokud nebude zpracování prováděno pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků naší společnosti.

Pokud osobní údaje zpracováváme pro účely přímého marketingu, můžete kdykoliv vznést námitku proti takovému zpracování osobních údajů. Toto právo můžete uplatnit rovněž prostřednictvím technických nástrojů (odhlášení od odběru obchodních sdělení). Naše společnost poté Vaše osobní údaje pro účely přímého marketingu zpracovávat nebude, mohou však být zpracovávány nadále pro jiné účely.

Námitku můžete, stejně jako svá další práva, uplatnit prostřednictvím naší kontaktní osoby (viz výše). Vždy, prosíme, uveďte konkrétní situaci, která Vás vede k závěru, že by naše společnost neměla údaje o Vás zpracovávat.

Možnost vznést námitku se však nevztahuje na všechny případy zpracování, není ji možné využít v případě, kdy zpracováváme osobní údaje na základě jiného právního titulu než nezbytnosti pro oprávněný účel – např. z důvodu nezbytnosti pro plnění smlouvy nebo plnění zákonných povinností.

: **Právo na opravu, resp. doplnění**

Pokud se domníváte, že zpracováváme nepřesné údaje o Vaší osobě, máte právo nás na to upozornit a žádat opravu či doplnění.

: **Právo na výmaz (tzv. právo „být zapomenut“)**

Máte právo žádat, abychom vymazali Vaše osobní údaje, pokud jsou splněny podmínky článku 17 Nařízení GDPR – zejména již nejsou údaje potřebné pro účely uvedené výše, byl odvolán

² Sdělíme kategorie osobních údajů, které zpracováváme, účely zpracování, kategorie příjemců, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, plánovanou dobu zpracování údajů, informace o zdroji těchto údajů, informaci o právech subjektu údajů a informaci, zda dochází k automatizovanému rozhodování.

souhlas nebo odpadl jiný právní titul zpracování, uplatnili jste oprávněně námitku proti zpracování, osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, apod.

: **Právo na omezení**

Máte právo požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů za podmínek vymezených v článku 18 Nařízení GDPR.

: **Právo na přenositelnost údajů**

Článek 20 Nařízení GDPR garantuje právo získat od naší společnosti osobní údaje, které nám byly osobou poskytnuty, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje můžeme předat přímo dotčené osobě anebo jinému správci, pokud o to osoba požádá a pokud to je technicky proveditelné. Toto právo lze uplatnit v případě, že (i) důvodem zpracování je souhlas osoby nebo plnění smlouvy či čerpání služby od naší společnosti a zároveň (ii) zpracování naše společnost provádí automatizovaně.

: **Právo podat stížnost u dozorového orgánu**

Nesouhlasíte-li se způsobem, jakým údaje zpracováváme, nebo nesouhlasíte-li s přístupem naší společnosti, můžete se kdykoliv se stížností obrátit Úřad pro ochranu osobních údajů:

Úřad pro ochranu osobních údajů

poštovní adresa: Praha 7, Pplk. Sochora 27, PSČ 170 00

tel.: +420 234 665 111

e-mail: posta@uouu.cz

web: www.uouu.cz

Vyřizování námitek a žádostí

Realizací některého z práv subjektu údajů nesmí být dotčena práva jiných osob.

Pokud se na naši společnost obrátíte s námitkou anebo žádostí o uplatnění některého ze svých zákonných práv, informujeme Vás o přijatých opatřeních. Pokud žádné opatření nepřijmeme, rovněž Vás o tom informujeme a vysvětlíme Vám důvody našeho postupu. Tyto informace Vám poskytneme do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud bude třeba z důvodu složitosti a počtu žádostí tuto lhůtu prodloužit, dáme Vám o tom vědět rovněž do 1 měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody odkladu. Lhůtu prodloužíme nejdéle o další 2 měsíce. Uděláme vše proto, abychom Vám informace o přijatých opatřeních poskytli co nejdříve.

Informace o přijatých opatřeních Vám poskytneme stejným způsobem, jakým o ně požádáte. Veškeré námitky a žádosti a naše reakce se činí a poskytují bezplatně. Pokud se však Vaše žádosti opakují nebo jsou zjevně nepřiměřené, můžeme žádat náhradu nákladů spojených s poskytnutím informací anebo dokonce můžeme odmítnout žádosti vyhovět.

Naše společnost může Vaším žádostem anebo námitkám vyhovět, pouze pokud nemá pochybnosti o totožnosti osoby, která žádost či námitku podává. Musíme zajistit, aby práva nebyla zneužívána jinými osobami a Vaše osobní údaje nebyly neoprávněně předány cizí osobě. Z toho důvodu naše společnost ověřuje totožnost žadatele, a to buď vyžádáním dodatečných informací, s jejichž pomocí nám bude potvrzena totožnost žadatele, anebo předložením žádosti či námítky s úředně ověřeným podpisem. Bude-li žádost uplatněna ústně, jsme oprávněni požadovat prokázání totožnosti žadatele např. předložením jeho platného průkazu totožnosti.